



Assistant·e planification et administration RH (CDD de 5 mois)

La SPL *Le Voyage à Nantes* recherche, pour le pôle planification et administration RH du service administratif du site des Machines de l'Île, un ou une Assistant·e planification et administration RH, du 01 octobre 2026 au 28 février 2027 inclus, en contrat à durée déterminée.

Le pôle planification et administration RH assure la responsabilité des missions de planification et de suivi du temps de travail ainsi que des missions d'administration RH pour le site des Machines de l'Île. Il regroupe 3 collaborateurs et collaboratrices

Mission principale :

Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable planification et administration RH, vous assistez les responsables de service pour l'organisation et le suivi du temps de travail, la gestion administrative des ressources humaines du site des Machines de l'Île et assurez le lien avec la Direction RH du *Voyage à Nantes*.

Principales activités :

1. Assurer l'organisation et le suivi du temps de travail :
Dans le respect des dispositions légales et contractuelles, élaborer, organiser, tenir à jour les plannings des salariés afin de garantir une présence de personnel adaptée aux besoins :
 - en anticipant les besoins selon les périodes de l'année et en organisant les remplacements ou les surcroits d'activité
 - en validant, en lien avec les responsables de service, les demandes d'absence des salariés au regard des besoins de service
 - en réalisant les bilans individuels périodiques du temps de travail et en ajustant si besoin les plannings prévisionnels afin de respecter l'objectif horaire annuel
 - en préparant et validant les éléments variables de paie transmis à la Direction RH
2. Réaliser la gestion et le suivi administratif des ressources humaines :
 - en rédigeant et en suivant les documents afférents à l'embauche/fin de contrat, aux conventions de stage, à la formation...
 - en effectuant l'accueil des nouveaux salariés : transmission des contrats de travail et des informations nécessaires à la prise de fonction
3. Garantir la transmission et le suivi des informations RH pour l'interface avec la Direction RH du *Voyage à Nantes*

Profil :

- Formation BAC +2 : administration, gestion Ressources Humaines (BUT GEA option RH...)
- Expérience de 3 années minimum dans un poste similaire
- Connaissances en matière de suivi du temps de travail
- Connaissances de base en gestion administrative des Ressources Humaines (contrats de travail, temps de travail...)
- Capacité à utiliser les fonctions avancées d'Excel
- Capacité à anticiper des besoins de personnel
- Capacité à travailler en équipe
- Confidentialité et discrétion
- Organisation, anticipation et gestion des priorités
- Rigueur et précision

1-3 RUE CRUCY — BP 92211 — 44022 NANTES CEDEX 1 — T. 0892 464 464 0,35€/MN + PRIX APPEL — www.levoyageanantes.fr

GESTION DE SITES PAR DÉLÉGATIONS DE SERVICE PUBLIC : CHÂTEAU DES DUCS DE BRETAGNE, PARCOURS ARTISTIQUES (VOYAGE À NANTES PERMANENT, ESTUAIRE NANTES < > SAINT-NAZAIRE, VOYAGE DANS LE VIGNOBLE), MACHINES DE L'ÎLE, MÉMORIAL DE L'ABOLITION DE L'ESCLAVAGE, HAB GALERIE, PARC DES CHANTIERS. MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE TOURISTIQUE À L'ÉCHELLE DE LA MÉTROPOLÉ PAR LE DÉVELOPPEMENT DE PROJETS : LE VOYAGE À NANTES ÉVÉNEMENT ESTIVAL, LES TABLES DE NANTES, TRAVERSÉE MODERNE D'UN VIEUX PAYS.

SOCIÉTÉ PUBLIQUE LOCALE AU CAPITAL DE 1 000 000 € / SIRET : 48241421600044 / CODE NAF : 9103Z



- Aisance relationnelle
- Intérêt pour le secteur culturel, artistique et/ou touristique et les activités du *Voyage à Nantes*
- Intérêt pour les enjeux culturels, sociaux et environnementaux d'une démarche RSE en entreprise

Poste : CDD à temps plein du 01 octobre 2026 au 28 février 2027 inclus – Statut Employé qualifié - Salaire de base mensuel de 2 060€ bruts - Organisation du temps de travail annualisée de 1 565 heures travaillées - 6 semaines de congés payés - Complémentaire santé et titres restaurant pris en charge à 60% par l'employeur.

Entreprise :

Le Voyage à Nantes est une société publique locale (SPL) créée en janvier 2011 et chargée de la promotion du dispositif culturel mis en place par Nantes, et plus généralement de la destination Nantes Métropole.

À cette fin, ce qui en fait son exemplarité, la SPL *Le Voyage à Nantes* produit chaque été un événement qui met en scène ce dispositif via un parcours urbain enrichi de propositions d'œuvres d'art, temporaires ou définitives, dans l'espace urbain. Aujourd'hui « *Le Voyage permanent* » est ainsi une collection de plus de 120 œuvres qui amènent à la découverte de la ville. Dans la continuité du Voyage permanent et de l'événement estival, *Le Voyage à Nantes* propose depuis 2022 « *Le Voyage en hiver* ». A l'occasion des vacances de Noël, la ville est réinterprétée de façon singulière et sensible par le regard d'artistes qui s'emparent de cette ambiance si particulière des fêtes de fin d'année.

La SPL rassemble au sein d'une seule structure, tourisme et sites culturels phares :

- L'Office de tourisme de Nantes Métropole,
- Le Château des ducs de Bretagne et Mémorial de l'abolition de l'esclavage,
- Les Machines de l'île : Galerie, Éléphant et Carrousel des Mondes Marins,
- La HAB Galerie,
- Le Parc des Chantiers,
- La collection permanente d'œuvres d'art Estuaire, de Nantes à Saint Nazaire.

Le Voyage à Nantes mène une politique RH de proximité et s'attache à promouvoir l'égalité des chances en luttant contre toute forme de discrimination liée à l'âge, au sexe, à l'origine, à un handicap ou à toute autre caractéristique personnelle. Pour ce faire, Le Voyage à Nantes a conclu différents accords d'entreprise (égalité professionnelle et qualité de vie et des conditions de travail...) et a mis en place plusieurs chartes internes (prévention et lutte contre les agissements sexistes et le harcèlement sexuel...) encourageant la diversité et renforçant la cohésion sociale.

Retour des candidatures (CV + lettre de motivation) avant le 18 septembre 2026

Direction des Ressources Humaines – Réf APARH

SPL *Le Voyage à Nantes*

1-3 rue Crucy

BP 92211 – 44022 Nantes cedex

candidatures@lvan.fr

1-3 RUE CRUCY — BP 92211 — 44022 NANTES CEDEX 1 — T. 0892 464 464 0,35€/MN + PRIX APPEL — www.levoyageanantes.fr

GESTION DE SITES PAR DÉLÉGATIONS DE SERVICE PUBLIC : CHÂTEAU DES DUCS DE BRETAGNE, PARCOURS ARTISTIQUES (VOYAGE À NANTES PERMANENT, ESTUAIRE NANTES < > SAINT-NAZAIRE, VOYAGE DANS LE VIGNOBLE), MACHINES DE L'ÎLE, MÉMORIAL DE L'ABOLITION DE L'ESCLAVAGE, HAB GALERIE, PARC DES CHANTIERS. MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE TOURISTIQUE À L'ÉCHELLE DE LA MÉTROPOLE PAR LE DÉVELOPPEMENT DE PROJETS : LE VOYAGE À NANTES ÉVÉNEMENT ESTIVAL, LES TABLES DE NANTES, TRAVERSÉE MODERNE D'UN VIEUX PAYS.

SOCIÉTÉ PUBLIQUE LOCALE AU CAPITAL DE 1 000 000 € / SIRET : 48241421600044 / CODE NAF : 9103Z